



Ministero della Pubblica Istruzione
U.S.R. CAMPANIA - U.S.P. SALERNO - DISTRETTO SCOLASTICO 58-

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ALFONSO GATTO” – AGROPOLI- SA

C.F. 81001630656 - Sito web: www.liceogatto.it - saps11000c@istruzione.it
Sezione scientifica via Dante Alighieri, 1 tel. 0974/822399 – telefax 0974/827982
Sezione classica via Pio X telefax 0974/823212

Prot. n. 5789/c14

Agropoli, 17/11/2015

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA 2016/2020

Banca Carime spa : affarigeneralicarime@pecgruppoubi.it
Banca della Campania spa : agropoli.bper@pec.gruppobper.it
Banca di credito cooperativo dei comuni cilentani: segreteria@pec.bcccomunicilentani.it
Banca monte paschi di Siena spa: atso.bmps@postacert.gruppo.mps.it
Banco di Napoli: assistenza organizzativa.areacampania@pec.bancodinapoli.com
Unicredit spa: di14587-pec@unicredit.eu

Poste.miur@posteitaliane.it

Abi.miur@abi.it

- Agli Atti
- Al Sito web della scuola

CIG N° 64759109FB

PREMESSA

Considerato che il Liceo scientifico “A.Gatto” ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.01.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

Visto l'art. 16 del D.L. 44/2001;

Vista la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;

Vista la Determina a contrarre del 16/11/2015 prot.5745/C14

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INVITA

Gli istituti indicati in indirizzo a far pervenire la propria offerta nel rispetto delle condizioni sotto riportate per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2016** al **31/12/2020**.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato “Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali”.

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **01/01/2016** al **31/12/2020**.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
2. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
5. Schema punteggi STANDARD (allegato 5).

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 17/11/2015 cliccando sugli appositi link presenti alla homepage e nella sezione Trasparenza Amministrativa.

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, o raccomandata a mano, entro e non oltre le ore **12,00 del 25 novembre 2015**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

La consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per plichi a messo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Si riporta di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte:

Liceo scientifico statale "A.Gatto" via Dante Alighieri – Agropoli (SA) 84043;

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (**vedi allegato A**);
- 2) Dichiarazione di Offerta Tecnica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

- 3) Dichiarazione di Offerta Economica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione tecnica, che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione di partecipazione da parte degli interessati, presso la sede dell'Istituzione scolastica.

La data prevista per la valutazione è il **25/11/2015** alle ore **15,00**.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto di credito partecipante munito di specifica delega conferita.

Varianti – non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, di richiedere anche solo a mezzo fax o e-mail di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (**Allegato 2**). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli **Allegati n° 3 e 4**.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 15.

All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 85.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'istituto scolastico quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro 60 giorni.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'Istituto Bancario/Postale secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **26/11/2015** sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando e nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Agropoli e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art. 9. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 10. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Pasquale Monaco.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Pasquale Monaco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Monaco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993